

Gödöllői Mesék Háza Óvoda
2100. Gödöllő
Szent János utca 6.-8.
OM azonosító: 032706
e-mail cím: mesekhazaovoda@gmail.com



GÖDÖLLŐI MESÉK HÁZA ÓVODA HÁZIRENDJE 2017

Az óvoda OM azonosítója	Hatályba lépésének ideje:	Elfogadásának dátuma Nevelőtestületi:	A házirend frissítése:
032706	2017.02.07.	2017. 01. 27.	2017. 02.07.

Tisztelt Szülők! Kedves Gyerekek!

Örömmel köszöntjük Önöket és gyermeküket a játékkal, mesével nevelő Gödöllői Mesék Háza Óvodában.

Életünket hagyományok és előírások szabályozzák.

Kérjük Önöktől ezek pontos betartását.

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Gödöllői Mesék Háza Óvoda

Címe: 2100 Gödöllő, Szent János utca 6-8.

Irodai Telefon: 06-28-430-243

I. sz. épület: 06/20-452-37-13

II. sz. épület: 06/20-917-44-99

III. sz. épület: 06/20-252-71-66

IV. sz. épület: 06/20-211-16-31

Az óvoda fenntartója: Gödöllő Város Önkormányzata

Az óvoda vezetője: Dr. Pappné Pintér Csilla

Fogadóóra: csütörtök de. 10-12 óra között, du. 14-16 óra között

Vezető helyettese: Csepreginé Máriási Zsuzsanna

Fogadóóra: Hétfő de. 10-12 óra között

Vezető helyettese: Szász Andrea

Fogadóóra: Péntek de. 10-12 óra között

Gyermekvédelmi felelős: Monoriné Tóth Zs. Mariann

Fogadóóra: Kedd de. 11-13 között

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Pédery Zsuzsanna

Az óvoda fogorvosa: Dr. Zádor Ildikó

A Házirend tartalma

- 1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**
- 2. A nevelési év rendje**
- 3. Az óvoda napirendje**
- 4. Védő-óvó előírások**
- 5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**
- 6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**
- 7. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés eljárásrendje**
- 8. Az óvoda hagyományai**
- 9. Fakultatív hit- és vallásoktatás**
- 10. A Házirend nyilvánossága**
- 11. Záró rendelkezések, Legitimációs záradék**
- 12. Melléklet**

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 22/2013.(III.22.) EMMI r. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- az intézmény Alapító Okirata,
- Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata

Nyilvánossága:

- A házirend tartalmát az első beszélgetőkörön ismertetjük, majd átolvasásra átadjuk
- Egy példánya az óvodában megtekinthető, illetve a honlapon olvasható.

Hatályossága:

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén, továbbá az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényeken, programokon beleértve a közlekedést is.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

2011.évi CXC. Törvény 49.§és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ alapján

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

➤ **Óvoda körzete**

Az **óvodák elérhetőségei és az óvodai körzethatárok** Gödöllő város honlapján érhetők el. Elsősorban a körzetben lakó gödöllői gyerekek elhelyezését biztosítjuk.

➤ **Felvétel szabályai**

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A beiratkozás hetében lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.

- Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembe vételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód.
- A beíratáshoz szükséges **iratok**:
 - Gyermekek személy azonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, oltási könyve, orvosi igazolás
 - Gondviselő azonosításra alkalmas igazolványa, lakcímkártyája

Elvárás az óvodás korú gyerekekkel szemben: védőoltások megléte.

A felvételtől (amely májusi beíratás esetében, szeptember 1-től érvényes) az óvodavezető dönt elsőfokon.

Túljelentkezés esetén a fenntartó által létrehozott bizottság koordinál az óvodák között (átírányítás). A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve az elutasításról.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül élhet. Beadványát az óvodavezetőnek kell benyújtani, aki továbbítja a fenntartónak.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással benyújtott kérelem tekintetében.

Nem magyar állampolgár kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen **jogcímen** tartózkodik Magyarországon.

- A felvételtől, átvételtől az **óvodavezető** jogosult **dönteni**. A felvétellel kapcsolatos döntésről **írásban** kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusi vélemények figyelembevételével - **az óvodavezető dönt**.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- ha a szülő beíratta gyermekét addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi
- ha **egészséges, (orvosi igazolással igazoltan)**
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell a következő dokumentumokkal, melyeket az óvoda rendelkezésére kell bocsájtania: orvosi diagnózis, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolások, megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai vélemények, vizsgálati eredmények, szakértői vélemény.
- amennyiben a gyermek gyógyszer szed, ételallergiás, erről szükséges orvosi igazolás.

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1.- augusztus 31.-ig tart.
- **Nyáron** 4 héten át zárva tartunk, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk Önöket.

A zárva tartás ideje alatt a kijelölt óvoda tart **ügyeletet**. Az ügyelet kérése írásban történik zárás előtt 2 héttel.

Öt nevelés nélküli napunk van egy évben, ezeket értekezletre, továbbképzésekre fordítjuk. Idejéről legalább 7 nappal korábban szintén tájékoztatást adunk, de már év elején jelezzük a hónapot.

Nevelés nélküli napon **ügyeletet** tartunk a kijelölt épületben azoknak a gyerekeknek, akiknek napközbeni felügyeletét a szülők nem tudják megoldani.

3. Az óvoda napirendje

- Általános napirend

Óvodánk **nyitvatartási ideje** hétfőtől péntekig 6,30- 17,30-ig.

Lehetőség van arra, hogy az **érkezés ideje** a család idejéhez igazodjon, ám a fontos dolgok a délelőtti folyamán történnek a játékban.

A **játék** ideje érkezéstől az udvari tevékenység végéig tart. Fontosnak tartjuk, hogy legyen ideje a gyermeknek a játékban elmerülnie. Ez jó kedvre hangolja, megnyugtatja, fejleszti.

8 és 9 között folyamatosan lehet **tízóraizni**. Korai érkezés esetében kérjük Önöket reggeliztessék meg otthon a gyermeket.

Az időjárástól függően naponta több órát tartózkodunk a szabadban. Hetente egyszer **túrázunk**, erre az alkalomra hátizsákot kérünk kis elemőzsiával.

A hét azonos napján **tornázunk**.

Délben **ebédelünk**, az étlapon nyomon követhetik a heti menüt. Ételallergiás gyerekek, orvosi igazolás alapján, kérésre külön ételt kaphatnak a konyháról.

Tisztálkodás, WC-használat után kezdődik a pihenés.

A megnyugvást a csend és az óvónői **mese** segíti. Fontosnak tartjuk, hogy az ebéd után hazamenő gyerekek is meghallgassák a mesét, ezért 1 órakor jöjjenek értük.

Délután **uzsonna** és **játék** van hazamenetelig.

Kérjük a **zárási idő** (17,30) pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érnek ide, zárás előtt 15 perccel telefonáljanak.

Ha ismétlődően előfordul, hogy itt marad a gyermek, jelzünk a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központnak.

➤ Szolgáltatások

A gyerekek **ingyenes** szakszolgálati ellátásban részesülnek.

Logopédiai ellátás keretében az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését és annak eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését az Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye (PMPSZ) látja el helyben. Súlyos esetben ettől fiatalabbakat is ellát.

Az PMPSZ a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknek is nyújt segítséget saját ill. óvodai kérésre, a szülő hozzájárulásával. A fejlesztés a helyi fejlesztőpedagógusokkal ill. a PMPSZ szakembereivel történik.

Montágh Imre Általános Iskola Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola fejlesztő szakemberei a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek többi

gyermekkel együtt történő nevelését segíti. Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését végzi.

4. Védő-óvó előírások

Az intézményben készült fotók, videó felvételek internetes, közösségi portálon való megjelentetése csak a szereplő/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

➤ **A gyerekek átadása**

A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat. A gyerekeket **érkezés**, átöltöztetés után át kell adni az óvónőnek. Kérjük aktuális mondanivalójukat röviden közölni, hogy ne zavarják meg a csoport tevékenységét.

Fontos, hogy **hazamenetelkor** se vonják el a gyerekekkel foglalkozó óvónő figyelmét. Esetleges gondjaikat **fogadóórákon** alaposan megbeszélhetik.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron különösen) búcsúzzanak el az óvó nénitől. A gyermeket a szülők, nagyszülők, ill. a szülő által írásban kért egyéb személy viheti el. 14 év alatti testvér szintén, csak a szülő írásbeli engedélye alapján viheti el a gyermeket. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. Válfélben lévők közös megállapodásuk alapján vihetik el a gyermeket, erről írásbeli nyilatkozatot kér az óvoda. A láthatás nem az óvodai tartózkodás ideje alatt történik a gyermek nyugalma miatt.

A délutáni térítéses **szolgáltatások időtartama alatt** az oktató vállal felelősséget mindaddig, amíg vissza nem viszi a gyermeket a csoportjába illetve át nem adja a szülőnek

➤ **Beteg gyerek**

Ha a gyermek **megbetegszik** az óvodában (láz, kiütés, hasmenés, hányás), értesítjük a szülőt a leghamarabb elérhető telefonszámon, ezért kérjük, a telefonszámokat adják meg az óvónőknek.

Betegsége gyanús gyereket behozni nem lehet saját és társai egészségének védelme érdekében. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Gyógyszer beadására nem vállalkoznak az óvoda dolgozói, kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

Ha a családban **fertőző megbetegedés** (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) történik, kérjük értesítsék az óvodát, hogy megtehessek a szükséges intézkedéseket.

➤ **Tájékoztatás formái, módja**

Az óvoda működéséről rendszeresen tájékozódhatnak a szülők. Megismerhetik a helyi pedagógiai programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, házirendet.

A gyermek fejlődéséről rendszeresen tájékozódhatnak az óvónőktől.

A **kapcsolattartás formái** változatosak:

- nyitó szülői értekezlet az új szülők számára júniusban
- beszélgető körök évente háromszor
- Szülők Közösségének ülése évente kétszer
- óvónői fogadóórák minden hónap első csütörtökén, előzetes egyeztetés alapján
- családlátogatás az új gyerekeknél
- hirdetőtábla üzenetei, saját honlap
- nyilvános ünnepeink, rendezvényeink
- gyermekük délelőttjének végigkövetése előzetes bejelentés alapján
- véleményt nyilváníthatnak az óvoda működésének eredményességéről szóban, illetve évente egyszer a kiadott kérdőíveken
- a gyerekek 70 %-át érintő kérdések tárgyalásakor a szülők képviselője részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken

Kérjük éljenek a lehetőségekkel!

Probléma esetén minden esetben a csoport óvónőivel illetve az óvoda vezetőjével keressék a mindkét fél részére megfelelő megoldást.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A szülő a gyermekről vezetett fejlődési és nyomon követési lapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek megfigyelését tudomásul vette és a tartalmát megismerte. A fejlődési lap az óvodából el nem vihető és nem másolható. Különös gondot fordítunk a tanköteles gyermekek nyomon követésére. Az óvodapedagógusok minden tanköteles gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az iskolára való felkészültségről

➤ **Gyermekvédelem**

A gyermekek, családok segítségére van **gyermekvédelmi felelősünk: Monoriné Tóth Zs. Mariann.**

Fogadó órája: keddenként 11-13 óra között.

A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ munkatársa havonta egyszer- a faliújságon jelzett időpontban- ügyeletet tart az óvodában.

Étkezési támogatás, egyszeri segély, üdülési támogatás igénylésére van lehetőség, ebben közvetlenül segítségükre vannak az óvónők. Minden épületben olvasható a városi gyámügyi osztály, a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ címe, telefonszáma.

➤ **Baleset megelőzés**

A gyerekek év elején, ill. szükség szerint megismerkednek azokkal a **szabályokkal**, amelyek védik testi épségüket. Ha a szülő átvette az óvónőtől a gyermeket, a felelősséget is visszaveszi. Kérjük, Önök is neveljék gyermeküket önmaga védelmére.

Ha mégis **baleset** éri a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, és orvoshoz visszük.

Alanyi jogon jár minden gyermeknek az alapbiztosítás, a kiegészítőt a szülő választhatja.

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás, stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószerek hatása	A gyermek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak, stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál
Leesés magas tárgyokról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszíneinek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Tömegközlekedési használata	eszközök	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
--------------------------------	----------	--	---

➤ **Behozható dolgok korlátozása, a bejelentés szabályai**

2011. évi CXCV. Törvény 25.§ (3) alapján

Az óvodába olyan dolgokat lehet behozni, amelyek szükségesek a gyermek számára. Befogadjuk az otthoni kedves tárgyakat, amelyek biztonságot jelentenek (alvókák, plüss játékok).

Hozhat a gyermek játékot is. Arról maga dönt, hogy kivel osztja meg. Ez olyan játék legyen, amit nem sajnál a család, ha megrongálódik a közös használatban.

Ha a gyermek az óvodába **értéktárgyakat** hoz (az aranylánc, karóra, karkötő balesetveszélyes is) ezek megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.

Kérjük ne hozzanak cukrot, rágógumit az óvodába. Bicikli, roller, műanyag kismotor használatának épületenkénti rendjét kérjük betartani. A kerékpártárolókat használják a gyermek és felnőtt kerékpárok tárolására.

➤ **A gyerekek öltözéke**

Olyan öltözéket javasolunk, ami **kényelmes, réteges** és nem kell nagyon vigyázni rá. A benti **cipő** fogja a gyermekek bokáját hogy, biztonságosan tudjon mozogni benne. Alvás előtt **pizsamát** vesznek fel a gyerekek. **Tornához** szükségünk lesz egy könnyű rövidnadrágra, pólóra, tornacipőre. Mindezt betesszük a tornaszákba.

A benti ruhának kérünk egy kisméretű vállfára elhelyezett **zsákot**, tegyenek bele váltóruhát (alsónemű, felsőruházat, udvari játszóruha).

Az **ágyneműket** kéthetente viszik haza mosásra.

Minden ruhát, cipőt **jellel** kell ellátni, hogy könnyen megtaláljuk a gazdáját.

Az elkallódott ruhadarabokat összegyűjtjük, keressük a tulajdonosát, egy idő után átadjuk rászoruló gyerekeknek.

➤ **Élelmezésbiztonsági előírások**

A születésnapokat megünnepeljük az óvodában. Az a szokás alakult ki, hogy az ünnepelt megkínálja a többieket. A gyümölcs egészséges, a rostos levek jó ízűek, az eredeti csomagolású száraz sütemények élelmezésbiztonsági szempontból elfogadhatóak. Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható. Mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.

➤ **Egészségügyi felügyelet és ellátás**

2011.évi CXCV. Törvény 25§ (5) alapján

A gyermekek ingyenes **egészségügyi ellátásban** részesülnek meghatározott rend szerint.

A **védőnők** szemészeti és általános szűrővizsgálatot végeznek nem az óvoda épületében.

Tetvesség esetén el kell végezni a szülőnek a teljes tisztítást, a visszatéréshez igazolást kell hoznia a védőnőtől. Javasoljuk a megelőző gondoskodást.

Fogászati szűrésre visszük a gyerekeket évente egyszer. Aki maga szeretné elvinni, jelezze óvónőnek.

Az **ortopéd szakorvos** az 5 évesnél idősebb gyerekeket szűri, javaslatot tesz gyógytornára, gyógyúzásra.

➤ **Helyiségek használata**

A gyermekek egészségét szolgálja a helyiségek használatának rendje.

A **tálalókonyhákba, gyermekmosdókba** kérjük, ne menjenek be.

A **csoporszobákba** kinti cipővel ne lépjenek be, mert a gyerekek kezükkel, ruhájukkal felszedik a szennyeződéseket.

Kivételes alkalmat jelentenek az ünnepek, rendezvények, értekezletek, amikor a csoporszobákban is fogadjuk Önöket.

➤ **Egyéb**

Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor kallantyúzzák be a **kapukat**, csukják be az **ajtókat** - gondoljanak gyermekük biztonságára. A délelőtti udvari játékidő alatt a bejáratú kapukat a nevelők zárják.

A tornaszoba csak óvodapedagógusi felügyelettel használható.

Az óvoda területére és 5 méteres körzetében- beleértve az udvart is- égő cigarettával belépni, ill. ott **dohányozni** nem szabad. Alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban az intézményben tartózkodni tilos.

A gyerekek védelmét szolgálja a bomba- és tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer megcsinálunk (a gyerekek számára ez játék, verseny).

Az óvoda gyermekek külső helyen tartózkodása esetén szülők, hozzátartozók segítségét elfogadjuk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatása szerint.

5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet 51.§ alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Minden távolmaradást- a térítési díj jóváírása miatt is- be kell előre jelenteni.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Igazolást hiányában nem vehetjük át a gyermeket, a többi gyermek megóvása érdekében. A betegség kezdetét, ill. a várható visszaérkezést be kell jelenteni személyesen, vagy az óvodai telefonon.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

➤ Távol maradhat a gyermek akkor is, ha a **család élete igényli**: megérkezik a nagyszülő, a szülők szabadságon vannak, elutazik a család. Ekkor **írásban** kell bejelenteni a hiányzást a csoportoknál megtalálható nyomtatványokon.

Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt az óvoda vezetője a tartózkodási hely szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot (kormányhivatal) és a jegyzőt (mint gyámhatóság) értesíti.

A **kisebb gyerekek** esetében 10 nap igazolatlan hiányzás és kétszeri felszólítás után az óvodai elhelyezés megszűnik (kivételek a hátrányos helyzetű gyermek).

Mi a rendszeres óvodába járást fontosnak tartjuk.

6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

➤ Óvodai étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

A gyermeknek **napi háromszori étkezést** biztosítunk. A gyermek intézményben igénybevett **étkezéséért a szülő térítési díjat fizet.**

A mindenkori **térítési díjak** összegét az önkormányzat határozza meg, melynek összegéről a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk.

A térítési díj megállapítása

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején - változások esetén év közben is- szülői értekezleten, a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív (ingyenes) kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím kérhetik a szülők, amennyiben a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárással csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az ingyenes étkezést csak egy jogcímen igényelhetik!

A támogatást igénylő család a kérelme mellé köteles csatolni (kivéve d) és f) pont) az igényjogosultságát igazoló hivatalos okirat másolatát.

A nyomtatványokat a csoportvezető óvónőktől kell kérni. A család körülményeiben bekövetkező változásokat be kell jelenteni: pl. további gyermek születése, lakcímváltozás, új kereső belépése, keresők számának csökkenése. Az év közbeni változtatás mindig a hónap első napjától lehetséges.

Kedvezményes étkezési díj megállapításához benyújtandó igazolások:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozatának másolata
- Tartós betegség esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolványa, határozata

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok számára a **határozat lejárta után a térítési díj fizetése kötelező!**

A szülő kötelessége, hogy:

- figyelemmel kísérje az érvényesség határidejét
- az érvényesség **határidejének lejárta előtt** a szükséges iratokat benyújtsa az önkormányzathoz
- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutassa az óvodában.

Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, a szülő teljes térítési díjat köteles fizetni.

Étkezések lemondása és igénylése:

- **Az étkezés lemondása** és igénylése, személyesen, vagy telefonon történik, délelőtt 11 óráig, és 24 óra elteltével lép életbe.
- Amennyiben a gyermek megbetegszik, kérjük, aznap reggel **11 óráig** a szülő mondja le az étkezést. A lemondást másnaptól tudjuk érvényesíteni. Gyógyulás után is kérjük jelezni, hogy a gyermek mikor érkezik az óvodába. Amennyiben 11 óra után történik a jelzés, csak a következő napon tudjuk az étkezést módosítani.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.
- A **térítési díj fizetése** minden hónapban átutalással, illetve személyesen a Kalória irodájában történik. A befizetés határideje tárgy hó 15.
- **Rendezetlen térítési díj** esetén a szülő felszólítást kap.

A kedvezményben részesülőknek is le kell mondania az étkezést!

➤ **Önköltséges szolgáltatások**

- **Gyógyúszásban** vehetnek részt a Hajós Alfréd Általános Iskola uszodájában azok az 5 évesek, akiket az ortopéd orvos kiszűrt. Az úszást a FUT alapítvány szervezi szülői térítéssel. Egy óvónő és egy pedagógiai asszisztens kíséri hetente egyszer (hétfőn) a gyerekeket. Busszal mennek, melynek költségét is a szülő fizeti. Az úszáshoz szükséges: papucs, fürdőruha, úszósapka, kezdetben úszógumi. Szülő kíséretét is szívesen fogadunk, aki az egész kis csoport segítségére is lehet a szervezési feladatokban.
- A **gyógytorna** térítésmentes, a szakorvos által javasolt gyermekek részvételével
- Visszük a gyerekeket **kirándulásokra, moziba, bábszínházba, koncertekre. Kulturális programokat** hozunk az óvodába. Ezek lehetséges maximális költségeiről a csoportok szülői közösségei döntenek évente.
- Vannak **gyümölcsnapok**, amelyek szervezési megoldásait szintén az egy csoportba járó gyerekek szülei döntenek el.

Napi használatra kérünk **papírsebkendőt** és a **fogmosás** kellékeit.

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők az óvodai nevelési időkereten túl, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

7. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje

2011.évi CXCV. Törvény 45§és a 2062012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21§ alapján

➤ **Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei**

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- fizetési hátralék esetén, a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után, -kivéve, ha a gyermeket nem gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, nem hátrányos helyzetű, és nem 5. életévét betöltött
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti

- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról –kivéve, ha gyermeket nem gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, nem hátrányos helyzetű, és nem 5. életévét betöltött
- az elhelyezés megszűnhet akkor is, ha kiderül, hogy a gyermek nem óvodaérett, ennek a döntésnek a meghozatalában a szülővel együtt külső szakemberek is részt vesznek

A szülőnek az óvodai ellátás megszüntetését **írásban** kell benyújtania az óvodavezetőnek.

A fogadó óvoda címét is közölni kell, mert kísérő iratot kell küldeni a gyermekkel.

Távozás előtt az esetleges étkezési hátralékot be kell fizetni.

A beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

➤ A beiskolázás folyamatában mindig együttműködünk a szülővel:

- egyéni beszélgetés a szülővel, január 15-ig
 - január 20-ig a döntésbe bevonjuk - szülői hozzájárulással- a szakszolgálatokat is (PMPSZ, Tanulási Képesség Vizsgáló Bizottság) szükség szerint. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát február 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.
 - az iskolák bemutatkozó kiadványaikból és tájékoztatójukból a szülők is áttekinthetik a városi kínálatot
 - a tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra március 25-ig. Az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét – ahol erre sor került. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.
 - a szülő **Óvodai Szakvéleménnyel** írathatja be gyermekét a lakóhely szerinti illetékes vagy a választott iskolába.
- **Minden tanköteles gyermeket be kell íratni.** Ha más iskolát szeretnének választani, kérvényt kell benyújtani a választott iskola igazgatójához.
- Azok a gyerekek, akik még nem érték el az iskolaérettséget **további óvodai nevelésben** vesznek részt legfeljebb 8 éves korig:
- a szülő kérheti a gyermek óvodában maradását
 - megállapodás születik a szülő és az óvónők között
 - a szülő, az óvodavezető, Tanulási Képesség Vizsgáló Bizottság, ill. PMPSZ közötti egyeztetés eredményeként marad az óvodában a gyermek. Amennyiben nincs egyetértés a szülő és az óvodai megítélésben, kérni kell a Szakértői bizottság vizsgálatát.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek akit nem járatnak óvodába, akkor az óvodapedagógusok családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve

tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

A gyermek fejlődésének nyomon követése:

- A gyermekről vezetett fejlődési és nyomon követési lapot az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek testi, érzelmi, szociális, értelmi, anyanyelvi fejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésén alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében. A szülők a gyermekük fejlődéséről egyéni beszélgetések alkalmával, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.
- **Az 5. életévét betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak** a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő a minimum napi négy órában történő óvodai nevelési kötelezettséget. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- A tanköteles életkorba lépéskor az óvoda Óvodai szakvéleménnyel igazolja, hogy a gyermek elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltött gyermek az óvodavezető döntése alapján óvodában maradhat vagy iskolába mehet.

A gyermekek értékelése:

Az **értékelés** fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermek jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei az óvodában:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

8. Az óvoda hagyományai

Óvodánknak vannak évente visszatérő programjai, melyeken kérjük, vegyenek részt.

- **Óvodanyitogató Családi nap** még a jó őszi melegben. Lehet dolgozni, szórakozni. A munka a játékok felújítását, kisebb javításokat, kertalakítást, kerítésfestést jelent, a szórakozás közös játékokat, palacsinta- és szalonnasütést, bográcsolást.
- Jó szokásként alakult ki **a gyermekcsoportok vendégeskedése** egy-egy családnál: dióveréssel, kukoricatöréssel, szőlőszürettel. Várjuk a meghívásokat.
- Nem csak a gyerekekkel **farsangolunk**, hanem a felnőttekkel is. Jó lesz a hosszú téli napok után egy kis farsangi bál, amelynek a bevételét a gyerekekre fordítjuk.
- A családtagokkal együtt megyünk távolabbra **kirándulni**: Szentendrére, Jászberénybe, a Mátrába, Budapestre, hajóútra. Kérjük, minél többen jöjjenek el, hozzák a nagyszülőket, kisebb gyerekeket is.
- **Ünnepeink**: Téli nap, baba karácsony, farsang, húsvét, március 15., anyáknap, készülődéskor, alapítványi nap, Majális, Pünkösdi, nagyok búcsúztatása, jeles napok.
- **Háromnapos Erdei Óvodai tábort** szervezünk az iskolába kacsintgató gyerekeknek Babatpusztára
- Szülők hozták létre 1997-ben a Mesék Háza elnevezésű **alapítványunkat**. Célja a nevelés feltételeinek javítása, hozzájárulás a gyermekek táboroztatásához, tehetséggondozás, kulturális programok finanszírozása. Bevétele a rendezvényekből, illetve az 1%-os adóból van. Az alapítványi díjat minden évben olyan személy kapja, aki különösen sokat tesz az óvodáért. Számlaszám: 11600006-00000000-03485499

9. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az önök kérésére lehetőséget biztosítunk (helyet, eszközöket) a hit- és vallásoktatásra. Igényüket az óvoda vezetőjének kell benyújtani, írásban.

10. A Házirend nyilvánossága

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§

A házirendet minden szülő megkapja felvételkor.

Az épületek 1. –es csoportjában egy-egy példányt elhelyeztünk.

A házirend tartalmát az új szülők nyitóértekezletén, illetve a csoportok beszélgetőkörén szóban is megismertetjük.

Tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, illetve az általa kijelölt személytől egyénileg is szükséges esetben.

11. Záró rendelkezések

Készítette: Dr. Pappné Pintér Csilla óvodavezető

Véleményezte:
Óvodai Szülői Közösség

Elfogadta: Nevelőtestület

Jóváhagyta: Óvodavezető

Hatálya kiterjed minden gyermekre, szülőre, hozzátartozóra, dolgozóra az óvoda területére és a helyi nevelési programban meghatározott, óvodán kívül szervezett programokra.

Hatályba lépés ideje: 2017. 02.07.-től visszavonásig

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: - jogszabályi változások alkalmával, amely érinti a házirend módosítását

- A nevelőtestület 50%-a +1 fő érdemi javaslata alapján

- szülői javaslat esetén

- ha a felülvizsgálat szükségessé teszi

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden épület 1.-es csoportszobában.

Legitimációs záradék

Érvényesség: 2017.02.07. – visszavonásig
Felülvizsgálata: évente
Módosítása: törvényi módosítások, rendeletek esetén
Javaslatot tehet a módosításra: A Gödöllői Mesék Háza Óvoda Nevelőtestületének 30%-a
A Gödöllői Mesék Háza Óvoda Szülői Közösségének 30%-a
A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend nyilvános.
A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

Dátum: Gödöllő, 2017. 01. 20.

.....

intézményvezető

Elfogadó határozat

A Gödöllői Mesék Háza Óvoda nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, megvitatta és a módosítást elfogadta.

Dátum: Gödöllő, 2017. január 27.

.....

a nevelőtestület nevében

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Gödöllői Mesék Háza Óvoda szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Dátum: Gödöllő, 2017. 02. 06.

.....

a szülői közösség nevében

A Házirendet jóváhagyta:

Dátum: Gödöllő, 2017. 02. 07.

.....

intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV **a Házirend elfogadásáról**

Készült: A Gödöllői Mesék Háza Óvoda félévzáró értekezletén

Helye, ideje: A Gödöllői Mesék Háza Óvoda, 2017. január 27.

Jelen vannak: dr. Pappné Pintér Csilla óvodavezető

A Gödöllői Mesék Háza Óvoda óvodapedagógusai / a mellékelt jelenléti ív alapján

21 fő, igazoltan hiányzik 0 fő

Jegyzőkönyvvezető: Pecze Beáta

Napirenden:

I. A Gödöllői Mesék Háza Óvoda módosított Házirendjének ismertetése

II. A Gödöllői Mesék Háza Óvoda módosított Házirendjének elfogadása

A jelenlévők kézfeltartással szavaznak a Házirend elfogadásáról.

Nyílt szavazás: **nevelőtestület – 21 fő**

Igen : fő Nem: fő Tartózkodott: fő

a.

b. HATÁROZAT

A Gödöllői Mesék Háza Óvoda Nevelőtestülete a Házirendet elfogadta.

Gödöllő, 2017. január 27.

.....

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

.....

.....

Melléklet

Gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Szülők jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyerek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyereke esetén ötéves kortól.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolasát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.